

Түркістан облысы Денсаулық сақтау басқармасының шаруашылық жүргізу құқығындағы «Облыстық психикалық денсаулық орталығы» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорнының байқау кеңесі Түркістан облысы Денсаулық сақтау басқармасының шаруашылық жүргізу құқығындағы «Облыстық психикалық денсаулық орталығы» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны басшысының бос лауазымына конкурс өткізу туралы хабарлайды

Түркістан облысының денсаулық сақтау басқармасының шаруашылық жүргізу құқығындағы «Облыстық психикалық денсаулық орталығы» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны Байқау Кеңесі Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2020 жылғы 27 мамырдағы № ҚР ДСМ-58/2020 бұйрығымен бекітілген «Денсаулық сақтау саласындағы байқау кеңесі бар шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорының атқарушы органының немесе алқалы атқарушы органы басшысының функцияларын жеке-дара жүзеге асыратын басшының бос лауазымына конкурс өткізу қағидаларына» сәйкес бос орын Түркістан облысының денсаулық сақтау басқармасының шаруашылық жүргізу құқығындағы «Облыстық психикалық денсаулық орталығы» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны басшысы қызметіне конкурс жариялайды.

Түркістан облысы Денсаулық сақтау басқармасының шаруашылық жүргізу құқығындағы «Облыстық психикалық денсаулық орталығы» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны басшысы – 1 бірлік.

Конкурсты өткізу мерзімін Түркістан облысы Денсаулық сақтау басқармасының шаруашылық жүргізу құқығындағы «Облыстық психикалық денсаулық орталығы» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны байқау кеңесі осы хабарландыру жарияланғаннан кейін күнтізбелік он бес күннен соң белгілейді.

Конкурс өткізілетін орын: Түркістан облысы Денсаулық сақтау басқармасының шаруашылық жүргізу құқығындағы «Облыстық психикалық денсаулық орталығы» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны, мекен-жайы: Шымкент қаласы, Еңбекші ауданы, Ташкент көшесі, 19Б ғимарат (бұрынғы: Шымкент қаласы, ӘлФараби ауданы, Ташкент тас жолы, 19Б ғимарат), мәжіліс залы.

Орналасқан жері: Түркістан облысы Денсаулық сақтау басқармасының шаруашылық жүргізу құқығындағы «Облыстық психикалық денсаулық орталығы» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны, Шымкент қаласы, Еңбекші ауданы, Ташкент көшесі, 19Б ғимарат (бұрынғы: Шымкент қаласы, ӘлФараби ауданы, Ташкент тас жолы, 19Б ғимарат).

Кәсіпорының негізгі қызметінің қысқаша сипаттамасы:

Денсаулық сақтау саласындағы өндірістік шаруашылық қызметті жүзеге асыру. Жоғары білікті, мамандандырылған, стационарлық, стационарды алмастыратын медициналық көмек көрсету және консультациялық-диагностикалық көмек көрсету.

Кәсіпорны қызметінің мәні денсаулық сақтау саласындағы қызметті жүзеге асыру болып табылады. Кәсіпорны қызметінің мақсаты сапалы, қауіпсіз, уақтылы және әлеуметтік бағдарланған медициналық көмек көрсету болып табылады.

Облыстық маңызды бар денсаулық сақтау ұйымы басшысының қызмет орнына үміткерлерді іріктеу кезінде қойылатын негізгі біліктілік талаптар:

«Денсаулық сақтау» даярлау бағыты бойынша жоғары білім, «Денсаулық сақтау менеджменті» («Қоғамдық денсаулық сақтау») мамандығы бойынша біліктілікті арттырудан (қайта даярлаудан) өткені туралы куәлік және (немесе) тиісті мамандық бойынша біліктілік беру туралы куәлік (немесе сертификат);

немесе «Денсаулық сақтау» даярлау бағыты бойынша жоғары білім, «Денсаулық сақтау» немесе «Бизнес, басқару және құқық» даярлау бағыты бойынша жоғары оқу орнынан кейінгі білім немесе ЕМВА (ЭмБиЭй) немесе full-time (Фултайм) дәрежесі;

немесе «Бизнес, басқару және құқық» даярлау бағыты бойынша жоғары білім және «Денсаулық сақтау» даярлау бағыты бойынша жоғары оқу орнынан кейінгі білім немесе ЕМВА (ЭмБиЭй) немесе full-time (Фултайм) дәрежесі; денсаулық сақтау саласындағы менеджер сертификаты;

басшылық лауазымдағы жұмыс өтілі кемінде 3 жыл.

Білуі керек: Қазақстан Республикасының Конституциясы, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексі, Қазақстан Республикасының Еңбек кодексі, Қазақстан Республикасының «Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы» Кодексі, Қазақстан Республикасының «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» Кодексі, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік сатып алу туралы» заңы, Қазақстан Республикасының «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» заңы, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасындағы тіл туралы» заңы; қазіргі заманғы басқару қызметінің стратегиялық және ұйымдастырушылық аспектілері; денсаулық сақтау ұйымдарының жоспарлы-экономикалық және қаржылық қызметінің негіздері; басқарудың экономикалық өдістері және ұйым қызметін талдау; медициналық қызметтер нарығының конъюнктурасы; денсаулық сақтаудағы адам ресурстарын басқарудағы үздік тәжірибелер; халық денсаулығының жай-күйін сипаттайтын статистиканы, өлшем-шарттар мен көрсеткіштері; отандық медицина заманауи ғылыми жетістіктері; денсаулық сақтауды басқарудағы үздік халықаралық тәжірибе; еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өндірістік санитариялық және өртке қарсы қауіпсіздік қағидалары мен нормалары; төтенше жағдайлар кезінде қызметті ұйымдастыру.

Кәсіпорны басшысының негізгі лауазымдық міндеттері:

Денсаулық сақтау ұйымының өндірістік, қаржы-шаруашылық қызметіне басшылық жасайды, қабылданатын басқарушылық шешімдерге, ұйым мүлкінің сақталуы мен тиімді пайдаланылуына, сондай-ақ қаржы-шаруашылық қызметінің нәтижелеріне жауапты болады. Ұйым қызметінің саясатын, стратегиясын және оны іске асыру тетігін айқындайды. Көрсетілетін диагностикалық, емдеу және профилактикалық көмектің тиімділігі мен сапасын одан әрі арттыруға, көрсетілетін қызметтердің сапасы мен

бәсекеге қабілеттілігін арттыруға бағытталған персонал жұмысының жаңа ұйымдастырушылық нысандары мен өдістерін енгізуді және қолданыстағыларын жетілдіруді қамтамасыз етеді. Ұйымның құрылымдық бөлімшелерінің тиімді өзара іс-қимылын қамтамасыз етеді, олардың іс-қимылдарын көрсетілетін медициналық қызметтерді дамытуға және жетілдіруге бағыттайды. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың сақталуына және өз тарапынан және оған бағынышты тұлғалардан сыбайлас жемқорлық көріністеріне жол бермеу бойынша шаралар қабылдауға дербес жауапты болады. Ұйымды білікті кадрлармен қамтамасыз ету, олардың кәсіби білімі мен тәжірибесін ұтымды пайдалану, өмір мен денсаулық үшін қауіпсіз еңбек жағдайларын жасау, ұжымда қолайлы психологиялық ахуал қалыптастыру жөнінде шаралар қабылдайды. Ұйым қызметін талдау және оның жұмысының көрсеткіштерін бағалау негізінде ұйым жұмысының нысандары мен өдістерін жақсарту бойынша қажетті шараларды қабылдайды. Әлеуметтік өрістетік қағидалары негізінде ұжымдық шартты өзгерту, жасасуды және орындауды, еңбек тәртібін сақтауды қамтамасыз етеді, қызметкерлердің еңбек уәждемесін, бастамасы мен белсенділігін дамытуға ықпал етеді. Санитариялық-эпидемиологиялық жағдайларды зерделеу және бағалау жөніндегі жұмысты үйлестіреді, адам денсаулығына қолайсыз әсер етудің басым факторларын айқындайды. Санитариялық-эпидемиологиялық жағдайды жақсарту бойынша пәрменді шаралар қабылдайды. Гигиеналық және эпидемияға қарсы іс-шаралардың жүргізілуін, санитариялық ережелер мен нормалар мен гигиеналық нормативтердің сақталуын жедел және зертханалық-аспаптық бақылауды және қадағалауды ұйымдастырады. Ұйым қызметінде, оның ішінде қаржы-шаруашылық басқару, шарттық және қаржылық тәртіпті нығайту, әлеуметтік - еңбек қатынастарын реттеу мәселелерінде медициналық этика, заңдылық талаптарының сақталуын қамтамасыз етеді. Қызметкерлерді жұмысқа қабылдауды және жұмыстан босатуды жүзеге асырады. Жеке және заңды тұлғалармен келісімшарттар, мәмілелер жасайды. Өз қузыретіндегі мәселелер бойынша барлық қызметкерлер үшін міндетті өкімдер мен бұйрықтар шығарады. Ұйымды мемлекеттік органдарда, ұйымдарда және сотта білдіреді. Медициналық этиканың, ішкі еңбек тәртібі талаптарының, аспаптарды, жабдықтар мен механизмдерді техникалық пайдаланудың орындауын, өртке қарсы қауіпсіздік пен қауіпсіздік техникасының, санитариялық-эпидемиологиялық режимнің сақталуын қамтамасыз етеді. Ұйымның уақтылы есептілігін қамтамасыз етеді.

Конкурсқа қатысуға ниет білдірген адам хабарландыруда көрсетілген құжаттарды қабылдайтын мерзімде мынадай құжаттарды:

- 1) конкурсқа қатысу туралы өтініш;
- 2) еркін нысанда жазылған өмірбаян;
- 3) білімі туралы құжаттардың көшірмелері;
- 4) еңбек кітапшасының (ол болған жағдайда) немесе еңбек шартының көшірмесі, еңбек шартын қабылдау және тоқтату туралы бұйрықтардан үзінді не жұмыс өтілін растайтын басқа құжат;

5) «Денсаулық сақтау ұйымдарының бастапқы медициналық құжаттама нысандарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2020 жылғы 30 қазандағы №ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген 075/у нысаны бойынша денсаулық жағдайы туралы анықтама;

6) Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасының Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитетінің сыбайлас жемқорлық қылмыс жасағаны туралы мәліметтердің бар не жоқ екендігі туралы анықтама.

Көрсетілген құжаттардың бірінші болмауы құжаттарды конкурсқа қатысушыға қайтару үшін негіз болып табылады.

Конкурсқа қатысуға ниет білдірген тұлғалар қабылдау мерзімі аяқталған күнге дейін, электрондық түрде Түркістан облысы Денсаулық сақтау басқармасының шаруашылық жүргізу құқығындағы «Облыстық психикалық денсаулық орталығы» МКК-ның ordo_turkistan@med.mail.kz электрондық поchtасына құжаттарды ұсынады. Құжаттардың түпнұсқалары өңгімелесу басталар алдында бір сағат бұрын кешіктірмей ұсынылады. Оларды ұсынбаған жағдайда, тұлға өңгімелесуден өтуге жіберілмейді.

Конкурсқа қатысушы, болған жағдайда оның біліміне, жұмыс тәжірибесіне, кәсіби деңгейіне қатысты қосымша ақпаратты (біліктілігін арттыру, ғылыми дәреже мен атақ беру, ғылыми жарияланымдар туралы құжаттардың көшірмелері, алдыңғы жұмыс орнындағы басшылық берген ұсынымдар) ұсынады.

Кәсіби біліктілігі мен дағдысы: қарамағындағы қызметкерлердің жұмысын болжай, жоспарлай білу, ұйымдастыру, бақылау. Өзін басқара білу, бейімделу.

Конкурсқа өтініш беру мерзімі: он бес күнтізбелік күн (29.10.2025 жыл сағат 10:00 ден - 12.11.2025 жыл сағат 10:00-ге дейін).

Құжаттар мына мекен-жайға тапсырылуы тиіс: Шымкент қаласы, Еңбекші ауданы, Ташкент көшесі, 19Б ғимарат (бұрынғы: Шымкент қаласы, ӘлФараби ауданы, Ташкент тас жолы, 19Б ғимарат), Байқау Кеңесінің қызметін Кәсіпорының персоналды басқару қызметін атқаратын конкурс өткізу бойынша тағайындалған хатшысына.

Анықтама сымтетіктері: +7 (7252) 46-60-22, +7 771 384 78 32).

Конкурсқа қатысуға тілек білдірген азаматтардан құжат қабылдау соңғы хабарландыру мемлекеттік және орыс тілдерінде жарияланған күннен бастап, күнтізбелік он бес күннен кейін аяқталады.

Наблюдательный совет государственного коммунального предприятия на праве хозяйственного ведения «Областной центр психического здоровья» объявляет о проведении конкурса на вакантную должность руководителя Государственного коммунального предприятия на праве хозяйственного ведения «Областной центр психического здоровья» управления здравоохранения Туркестанской области

В соответствии с приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 27 мая 2020 года № ҚР ДСМ-58/2020 «Об утверждении Правил проведения конкурса на вакантную должность руководителя, единолично осуществляющего функции исполнительного органа или руководителя коллегиального исполнительного органа государственного предприятия на праве хозяйственного ведения с наблюдательным советом в области здравоохранения» Наблюдательный Совет государственного коммунального предприятия на праве хозяйственного ведения «Областной центр психического здоровья» управления здравоохранения Туркестанской области объявляет конкурс на занятие вакантной должности руководителя государственного коммунального предприятия на праве хозяйственного ведения «Областной центр психического здоровья» управления здравоохранения Туркестанской области.

Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения «Областной центр психического здоровья» управления здравоохранения Туркестанской области – 1 единица.

Дата проведения конкурса определяется Наблюдательным Советом государственного коммунального предприятия на праве хозяйственного ведения «Областной центр психического здоровья» управления здравоохранения Туркестанской области по истечении 15 календарных дней со дня опубликования настоящего объявления.

Место проведения конкурса – Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения «Областной центр психического здоровья» управления здравоохранения Туркестанской области: город Шымкент, Еңбекшінский район, улица Ташкентская, здание 19Б. (ранее: город Шымкент, Аль-Фарабский район, трасса Ташкент, здание 19Б), конференц-зал.

Место нахождения: Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения «Областной центр психического здоровья» управления здравоохранения Туркестанской области: город Шымкент, Еңбекшінский район, улица Ташкентская, здание 19Б. (ранее: город Шымкент, Аль-Фарабский район, трасса Ташкент, здание 19Б)

Краткое описание основной деятельности предприятия:

Осуществление производственно-хозяйственной деятельности в области здравоохранения. Оказание высококвалифицированной, специализированной, стационарной медицинской помощи, стационарзамещающей помощи и консультативно-диагностические услуги.

Предметом деятельности предприятия является осуществление деятельности в области здравоохранения. Целью деятельности предприятия является оказание качественной, безопасной, своевременной и социально ориентированной медицинской помощи.

Основные квалификационные требования при отборе кандидатур на должность руководителя организации здравоохранения областного значения:

высшее образование по направлению подготовки «Здравоохранение», свидетельство о прохождении повышения квалификации (переподготовка) по специальности «Менеджмент здравоохранения» («Общественное здравоохранение») и (или) свидетельство (или сертификат) о присвоении квалификации по соответствующей специальности;

либо высшее образование по направлению подготовки «Здравоохранение», послевузовское образование по направлению подготовки «Здравоохранение», или «Бизнес и право» или степень ЕМ-ВА или full-time (Фултайм);

либо высшее образование по направлению подготовки «Бизнес, управление и право» и послевузовское образование по направлению подготовки «Здравоохранение» или степень ЕМВА или full-time (Фултайм);

сертификат менеджера в области здравоохранения;

стаж работы на руководящих должностях не менее 3 лет.

Должен знать: Конституцию Республики Казахстан, Гражданский кодекс Республики Казахстан, Трудовой кодекс Республики Казахстан, Кодекс Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения», Кодекс Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Закон Республики Казахстан «О государственных закупках», Закон Республики Казахстан «О противодействии коррупции», Закон Республики Казахстан «О языках в Республике Казахстан»; стратегические и организационные аспекты современной управленческой деятельности; основы планово-экономической и финансовой деятельности организаций здравоохранения; экономические методы управления и анализ деятельности организации; конъюнктуру рынка медицинских услуг; лучшие практики в управлении человеческими ресурсами в здравоохранении; статистику, критерии и показатели, характеризующие состояние здоровья населения; современные научные достижения отечественной медицины, лучший международный опыт в управлении здравоохранением; правила и нормы по безопасности и охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности; организацию деятельности в условиях чрезвычайных ситуаций.

Основные должностные обязанности руководителя предприятия:

Руководит производственной, финансово-хозяйственной деятельностью организации здравоохранения, несет ответственность за принимаемые управленческие решения, сохранность и эффективное использование имущества организации, а также за результаты финансово-хозяйственной деятельности. Определяет политику, стратегию деятельности организации и механизм ее реализации. Обеспечивает внедрение новых и совершенствование существующих организационных форм и методов работы персонала, направленного на дальнейшее повышение эффективности и качества оказываемой диагностической, лечебной и профилактической помощи, повышение качества

и конкурентоспособности оказываемых услуг. Обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, направляет их действия на развитие и совершенствование оказываемых медицинских услуг. Несет персональную ответственность за соблюдение антикоррупционного законодательства, и принятию мер по недопущению проявления коррупции со своей стороны и подчиненных ему лиц. Принимает меры по обеспечению организации квалифицированными кадрами, рациональному использованию их профессиональных знаний и опыта, созданию безопасных для жизни и здоровья условий труда, формированию благоприятной психологической атмосферы в коллективе. На основе анализа деятельности организации и оценки показателей его работы принимает необходимые меры по улучшению форм и методов работы организации. Обеспечивает на основе принципов социального партнерства разработку, заключение и выполнение коллективного договора, соблюдение трудовой дисциплины, способствует развитию трудовой мотивации, инициативы и активности работников. Координирует работу по изучению и оценке санитарно-эпидемиологических ситуаций, определяет приоритетные факторы неблагоприятного воздействия на здоровье человека. Принимает действенные меры по улучшению санитарно-эпидемиологической ситуации. Организует оперативный и лабораторно-инструментальный контроль и надзор за проведением гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий, за соблюдением санитарных правил и норм, и гигиенических нормативов. Обеспечивает соблюдение требований медицинской этики, законности в деятельности организации, в том числе в вопросах финансово-хозяйственного управления, укрепления договорной и финансовой дисциплины, регулирования социально - трудовых отношений. Осуществляет прием и увольнение работников. Заключает договора, совершает сделки с физическими и юридическими лицами. Издает по вопросам своей компетенции распоряжения и приказы, обязательные для всех работников. Представляет организацию в государственных органах, организациях и суде. Обеспечивает выполнение медицинской этики, требований внутреннего трудового распорядка, технической эксплуатации приборов, оборудования и механизмов, соблюдение противопожарной безопасности, безопасности и охраны труда, санитарно-эпидемиологического режима. Обеспечивает своевременную отчетность организации.

Лицо, изъявившее желание принять участие в конкурсе, в сроки приема документов, указанные в объявлении, представляет следующие документы:

- 1) заявление об участии в конкурсе;
- 2) автобиографию, изложенную в произвольной форме;
- 3) копии документов об образовании;
- 4) копию трудовой книжки (при ее наличии) или трудового договора, выписки из приказов о приеме и прекращении трудового договора либо другой документ, подтверждающий стаж работы;
- 5) справку о состоянии здоровья по форме 075/у, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 «Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения»;
- 6) справку Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан о наличии либо отсутствии сведений о совершении коррупционного преступления.

Отсутствие одного из указанных документов является основанием для возврата документов участнику конкурса.

Лица, изъявившие желание участвовать в конкурсе, представляют документы в ГКП на ПХВ «Областной центр психического здоровья» управления здравоохранения Туркестанской области, в электронном виде на адрес электронной почты: e-mail: ordo_turkistan@med.mail.kz, до даты окончания приема документов. Оригиналы документов представляются не позднее чем за один час до начала собеседования. При их непредставлении, лицо не допускается к прохождению собеседования.

Участник конкурса при наличии представляет дополнительную информацию, касающуюся его образования, опыта работы, профессионального уровня (копии документов о повышении квалификации, присвоении ученых степеней и званий, научных публикациях, рекомендации от руководства предыдущего места работы).

Профессиональные умения и навыки: способность прогнозировать и планировать, организовывать, контролировать и проводить мониторинг работу подчиненных.

Дополнительные (желательные): адаптивность, стрессоустойчивость, коммуникабельность.

Срок предоставления заявления – в течение 15 календарных дней (29.10.2025 года с 10:00 часов - 12.11.2025 года до 10:00 часов).

Документы должны быть предоставлены по адресу: Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения «Областной центр психического здоровья» управления здравоохранения Туркестанской области, город Шымкент, Еңбекшінский район, улица Ташкентская, здание 19Б. (ранее: город Шымкент, Аль-Фарабский район, трасса Ташкент, здание 19Б). Назначенному секретарю по проведению конкурса, выполняющему функции наблюдателя совета по управлению персоналом предприятия.

Телефоны для справок: +7 (7252) 46-60-22, (+7 771 384 78 32).

Начало приема документов у лиц, изъявивших желание принять участие в конкурсе, со дня опубликования последнего объявления на государственном или русском языке. Окончание приема документов по истечении 15 календарных дней со дня опубликования объявления.